

Deckblatt Beleghinweise für Mandanten

Unkorrekte Belege führen dazu, dass kein Vorsteuerabzug möglich ist oder das Finanzamt diese nicht als Betriebsausgaben anerkennt. Bitte achten Sie immer auf Vollständigkeit und korrekte Belege.

Vollständigkeit der Unterlagen:   

Warum ist Beleg nicht korrekt?	
<u>Kleinbetragsrechnung</u>	
1a. Es liegt keine ordnungsgemäße Rechnung (über 250 EUR) vor. Bitte reichen Sie uns die korrigierte Rechnung nach, so dass die Vorsteuer geltend gemacht werden kann.	
• Name/Anschrift des Rechnungsempfängers fehlt/nicht korrekt	
• Rechnungsnummer	
• Steuernummer des Leistenden	
• Netto- und Bruttobetrag	
• Umsatzsteuer bzw. -satz fehlt bzw. ist nicht korrekt	
• Artikelbezeichnung, Leistungsbeschreibung, -datum	
1b. Die vorliegende Rechnung ist unvollständig, da folgende Angaben fehlen oder fehlerhaft sind. Die Rechnung haben wir mit Vorsteuerabzug gebucht, bitte korrigieren Sie diese.	
• Name/Anschrift des Rechnungsempfängers fehlt/nicht korrekt	
• Rechnungsnummer	
• Steuernummer des Leistenden	
• Netto- und Bruttobetrag	
• Umsatzsteuer bzw. -satz fehlt bzw. ist nicht korrekt	
• Artikelbezeichnung, Leistungsbeschreibung, -datum	
2. Kleinbetragsbelege (Kassenbons, Quittungen) bis 250 EUR haben wir ohne Vorsteuerabzug gebucht.	
• Anschrift des Ausstellers des Beleges fehlt	
• Kein Umsatzsteuerausweis auf dem Beleg (z.B. handgeschriebene Belege)	
<u>Bewirtungsbelege</u>	
3a. Der Bewirtungsbeleg wurde nicht korrekt ergänzt, aber von uns bereits als Betriebsausgabe verbucht. Bitte holen Sie folgende Ergänzungen nach.	
• Gaststättenrechnungen über 250 EUR müssen den Namen des bewirtenden Unternehmers enthalten	
• Bewirtete Personen u./o. Unternehmer fehlen	
• Anlass fehlt (Das konkrete Projekt angeben!)	
• Datum und Unterschrift des Unternehmers fehlt	
• Es wurde nur eine Person bewirtet.	



3b. Der Bewirtungsbeleg bzw. das Trinkgeld wurde nicht als Betriebsausgabe gebucht.	
• Bei Trinkgeld ist die Unterschrift des Kellners nötig	
• Handschriftlich erstellte Belege sind nicht abzugsfähig.	
<u>Geschenke und Aufmerksamkeiten</u>	
4a. Geschenke an Geschäftspartner/Mitarbeiter; das ist eine nicht abziehbare Betriebsausgabe.	
• Betrag liegt über 35 Euro pro Person und Jahr bei Geschenken an Geschäftspartner	
• Grenzbeträge in Höhe von 44EUR/ 60EUR/110 EUR sind bei Zuwendungen an Arbeitnehmer zu beachten (Details bitte dem Infoblatt Zuwendungen an Arbeitnehmer entnehmen)	
4b. Geschenke an Geschäftspartner/Mitarbeiter; bitte korrigieren Sie den Beleg.	
• Name des Beschenkten fehlt	
<u>Kasse</u>	
5. Bitte ergänzen Sie das nicht korrekte Kassenbuch.	
• Es fehlen Anfangs- und Endbestände.	
• Kassenendbestand hat sich geändert und lautet jetzt:	
• Geldtransit mit der Bank fehlt	
<u>Reisekostenabrechnungen</u>	
6. Bitte reichen Sie die korrigierte Reisekostenabrechnung nach.	
• Anlass fehlt	
• Ziel und Ortsangaben fehlen (auch bei Taxi)	
• Abfahrts- und Ankunftszeiten fehlen, kein Verpflegungsmehraufwand errechenbar	
• Es fuhren mehrere Personen / Wer fuhr?	
• Angaben zu gefahrenen Kilometern fehlen.	
• Notiz „ohne Frühstück“ fehlt auf ausländische Hotelrechnung	
<u>Allgemeine Beleganforderungen</u>	
7. Beleg wurde noch nicht als Betriebsausgabe verbucht, bitte reichen Sie Folgendes nach:	
• Was wurde gekauft? Zu welchem Zweck wurde gekauft?	
• Ausgabe scheint privat veranlasst.	
• Zu welchem Anlagegut gehört Gegenstand?	



<ul style="list-style-type: none"> • Beleg zu EC-Kartenabrechnung fehlt, bitte nachreichen. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Bezahlter Betrag stimmt nicht mit Beleg/Rechnung überein. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Beleg/Rechnung/Vertrag fehlt gänzlich, bitte nachreichen. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Betrag/Beleg ist unleserlich 		
<ul style="list-style-type: none"> • 		
<p>8. Fachliteratur: Titel fehlt, bitte ergänzen.</p>		
<p>9. Original-Kontoauszüge notwendig, Ausdrucke von Online-Banking nicht ausreichend.</p>		
<p>10. Taxiquittungen: bitte ergänzen Sie Ziel und Anlass</p>		
<p>11. Bitte reichen Sie die Anlage zum Kontoauszug nach (Zinsen und Entgelte)</p>		
<p>13. Sonstiges</p>		